



EINDHOVEN

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

‘Raamovereenkomst Onderhoud elementenverharding 2021-2023’

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

605732123

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Ruimtelijke Uitvoering (RU) afdeling StadsBeheer (SB)

Datum

17-3-2021

Versie

Definitief 2.3

Opgesteld:	Vrijgegeven:	Paraaf:
M. van Rooij G. Stubbe V. Smulders	B. Hamers	



Inhoud

Begrippen	3
1. Inleiding Aanbesteding	5
1.1 Algemeen.....	5
1.2 Leeswijzer	5
1.3 Doel Aanbesteding	5
1.4 Aanbestedende dienst	5
1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform	6
1.6 Percelen.....	6
1.7 Gevolgen Corona	6
1.8 Vertrouwelijkheid informatie	7
2. Inhoud van de Opdracht.....	8
2.1 Doelstelling van de Opdracht	8
2.2 Beschrijving van de Opdracht.....	8
2.3 Omvang van de Opdracht.....	8
2.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.....	8
2.5 Overeenkomst	9
3. Verloop van de Aanbesteding.....	10
3.1 Procedure en aankondiging.....	10
3.2 Planning.....	10
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	10
3.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van Inschrijving	12
3.5 Gunningsbeslissing.....	13
4. Eisen aan de Inschrijver	14
4.1 Algemene informatie	14
4.2 Uitsluitingsgronden	14
4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	15
4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	15
4.5 Samenwerkingsverband en onderaannemers	17
5. Gunningscriteria en beoordeling	19
5.1 Inleiding.....	19
5.2 Beoordelingsmethode.....	19
5.3 Gunningscriteria.....	20
5.4 Beoordelingswijze	26
6. Voorwaarden en rechtsmiddel	28
6.1 Voorwaarden voor inschrijven	28
6.2 Rechtsmiddel.....	30
6.3 Beoordeling uitvoering ten behoeve van Past Performance	30
Standaardformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	32
Standaardformulier B : Ervaring Inschrijver.....	33
Standaardformulier C : Inschrijfstaat en inschrijfbiljet	34
Bijlage 1: Bestek 605732123 Raamovereenkomst elementenverharding 2021-2023.....	35
Bijlage 2: Invulblad Inzet duurzame voertuigen (kwaliteitscriterium G3).....	36
Bijlage 3: Invultabel Duurzaamheid algemeen (kwaliteitscriterium G4)	37
Bijlage 4: Past performance formulier RO 605732123.....	38
Bijlage 5: Bijlage bij offerteaanvragen coronavirus	39
Bijlage 6: MODEL K verklaring.....	40

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbesteding	Deze aanbestedingsprocedure die wordt doorlopen om de Opdracht te gunnen
Aanbestedende dienst	de gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Opdrachtgever'.
Aanbestedingsplatform	Het voor de Aanbesteding gebruikte ICT platform dat de Aanbesteding ondersteunt. De Aanbestedingsstukken worden hierop geplaatst, de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver vindt hier plaats en op dit platform dienen Inschrijvers hun Inschrijving in.
Aanbestedingsstuk	Elk document (in schriftelijke of elektronische vorm) met betrekking tot de Aanbesteding en de Opdracht afkomstig van Opdrachtgever, onder andere het Beschrijvend Document, het concept van de Overeenkomst, het Programma van Eisen en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, inclusief later in werking getreden wijzigingen en aanvullingen.
Beschrijvend Document	Dit document.
Bijlage	Een als zodanig aangemerkt Aanbestedingsstuk.
C.M.S.	Een afkorting die staat voor Curatieve Meldingen Systeem. Een digitaal meld- en volgsysteem voor de curatieve deelopdrachten.
Borg 3	Een digitaal samenwerkingsplatform voor infrastructurele werken in Eindhoven.
Projectborg K&L	Digitaal meld- en volgsysteem voor kabels en leidingen in Eindhoven.
Inschrijver	Tot de sluiting van de inschrijvingstermijn een ieder die via het Aanbestedingsplatform het Beschrijvend Document heeft opgevraagd, vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn uitsluitend diegenen die zelfstandig of als hoofdaannemer of als hoofdelijk aansprakelijk lid van een combinatie een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Alle documenten en eventuele andersoortige informatie die Inschrijver indient om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen (onder meer op het gebied van draagkracht en bekwaamheden) waaraan de Inschrijver moet voldoen, om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Aanbestedende dienst bepaalt welke Inschrijving de 'economisch meest voordelige inschrijving' is

Herziene Documentatie	Latere versie van een Aanbestedingsstuk dat aanvullingen en/of wijzigingen bevat ten opzichte van een eerdere versie.
Nota van Inlichtingen	Aanbestedingsstuk dat de antwoorden van de Aanbestedende dienst bevat op vragen en opmerkingen van Inschrijvers over de Aanbesteding of de Opdracht. Doorgaans bevat een Nota van Inlichtingen aanvullingen en wijzigingen op de Aanbestedingsstukken.
Opdracht	Overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
Opdrachtgever	de gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Aanbestedende dienst'.
Opdrachtnemer	Inschrijver die op grond van de met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst de Opdracht zal uitvoeren.
Overeenkomst	na de Aanbesteding te sluiten overeenkomst, waarin de voorwaarden en condities zijn beschreven waaronder Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer opdraagt en Opdrachtnemer die Opdracht aanvaardt.
Perceel	Een als zodanig aangemerkt afgebakend onderdeel van de Opdracht dat afzonderlijk zal of kan worden gegund.
Programma van Eisen / PvE	Aanbestedingsstuk waarin een beschrijving van de werkzaamheden c.q. te leveren goederen en/of diensten is opgenomen, inclusief de daarbij behorende functionele en/of technische specificaties en de door Opdrachtgever te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer[s] gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt en waarvan de leden gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn jegens Opdrachtgever voor de deugdelijke uitvoering van de Opdracht. Een samenwerking zonder deze hoofdelijke aansprakelijkheid is geen Samenwerkingsverband als bedoeld in deze Aanbesteding.
Standaardformulier	Een door de Aanbesteden dienst verplicht voorgeschreven formulier dat een Inschrijver dient te gebruiken als onderdeel van zijn Inschrijving.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet die, indien Inschrijver daarin verkeert, conform de Aanbestedingswet doorgaans zullen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

1. Inleiding Aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het Beschrijvend Document behorende bij de Aanbesteding “Raamovereenkomst Onderhoud elementenverharding 2021-2023” van de gemeente Eindhoven, hierna te noemen Aanbestedende dienst of Opdrachtgever.

Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een openbare aanbestedingsprocedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 en de ARW 2016. Dit Beschrijvend Document verschaft nadere informatie over de Opdracht en Aanbesteding.

Het Beschrijvend Document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen en wordt ook van toepassing verklaard op de contractuele fase waarbij het als aanbestedingsstuk onderdeel zal blijven uitmaken van de overeenkomst.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 geeft een toelichting op het doel van de Aanbesteding, bevat een introductie van de Opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de Aanbesteding, contractvorm en het Aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de Opdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de Aanbesteding. Opdrachtgever heeft in dit hoofdstuk de planning opgenomen en het bevat een uitwerking van de voorwaarden van de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de Eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de Gunningscriteria die Opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven en het rechtsmiddel.

Achter hoofdstuk 6 zijn de voorgeschreven Standaardformulieren en Bijlagen te vinden. De Bijlagen bij dit Beschrijvend Document geven relevante informatie die gelden bij het uitvoeren van de Opdracht.

1.3 Doel Aanbesteding

Het doel van deze Aanbesteding van gemeente Eindhoven, hierna te noemen Opdrachtgever, is om een betrouwbare contractpartner te vinden om reparaties e.d. aan te brengen aan de elementverharding van de gemeente Eindhoven om het risico op onveilige situaties te verminderen (conform “Raamovereenkomst onderhoud elementverharding 2021-2023” waarin eenduidige eisen staan) voor een betaalbare, marktconforme prijs.

1.4 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 230.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente kunt u vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend Document, Programma van Eisen of de Overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het Beschrijvend Document, Programma van Eisen of de Overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het Aanbestedingsplatform en de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving in te kunnen dienen in TenderNed, dient Inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat Inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan Inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.6 Percelen

Alle werkzaamheden zoals vastgelegd in het Bestek hebben betrekking op het onderhouden van elementenverhardingen. Er is daarom een grote mate van uniformiteit en samenhang in de Opdrachten. De omvang van de Raamovereenkomst is dusdanig dat toegankelijkheid voor MKB bedrijven voldoende gewaarborgd is. Daarnaast acht Opdrachtgever het doelmatig om de werkzaamheden als één Opdracht aan te besteden. Kortom, er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden en omdat de werkzaamheden onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden, is niet gekozen de Opdracht in Percelen op te splitsen.

1.6.1 Percelenregeling

Er wordt wel gebruik gemaakt van de percelenregeling (art 2.18 van de aanbestedingswet):

- A: In het kader van deze aanbesteding “Raamovereenkomst Onderhoud elementenverharding 2021-2023” met projectnummer 605732123, wordt op grond van de percelenregeling (Aanbestedingswet artikel 2.18), afzonderlijk onderhands aanbesteed de opdracht ‘Ondersteuning ingenieursdienst’ (CPV-code: 71300000 - Dienstverlening door ingenieurs).
- B: In het kader van deze aanbesteding “Raamovereenkomst Onderhoud elementenverharding 2021-2023” met projectnummer 605732123, wordt op grond van de percelenregeling (Aanbestedingswet artikel 2.18), afzonderlijk onderhands aanbesteed de opdracht ‘Ondersteuning toezicht’ (CPV-code: 71520000-9 – Toezicht op uitvoering van de bouw).

De Inschrijvers kunnen alleen inschrijven voor de aanbesteding “Raamovereenkomst Onderhoud elementenverharding 2021-2023” met projectnummer 605732123.

1.7 Gevolgen Corona

De precieze gevolgen van het coronavirus zijn nog onvoldoende duidelijk. Indien de ontwikkelingen van het coronavirus aanleiding geven deze aanbesteding in te trekken, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om dezelfde Opdracht op een later moment ongewijzigd in de markt te zetten. De ontwikkelingen kunnen ook invloed hebben op bovenstaande planning. Opdrachtgever zal hier ook gedurende de aanbestedingsperiode zo veel mogelijk rekening mee houden.

Voor aanvullende informatie ten aanzien van coronavirus wordt verwezen naar Bijlage 5.

1.8 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1 Doelstelling van de Opdracht

Aanbestedende dienst wenst met onderhavige Opdracht te bereiken dat de in het Bestek gespecificeerde reparaties e.d. aan te brengen aan de elementverharding van de gemeente Eindhoven professioneel worden opgepakt en uitgevoerd om het risico op onveilige situaties te verminderen (conform "Raamovereenkomst Onderhoud elementenverharding 2021-2023" waarin eenduidige eisen staan) voor een betaalbare, marktconforme prijs.

2.2 Beschrijving van de Opdracht

Tot de Opdracht behoren de volgende, niet limitatief opgesomde, onderdelen :

- Het werken met het Curatieve Meldingen Systeem (CMS)
- Het uitvoeren van reparaties aan de elementverharding
- het opbreken van kantopsluitingen;
- het aanbrengen van kantopsluitingen;
- het opbreken van gootlagen;
- het aanbrengen van gootlagen;
- het opbreken van elementenverharding;
- het aanbrengen van elementenverharding;
- het aanbrengen van betonverharding;
- het uitvoeren van grondwerk en -bewerkingen;
- bijkomende werkzaamheden m.n. t.a.v. verkeersmaatregelen

De reguliere werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd op werkdagen tussen 07:00 uur en 18:00 uur.

De werkzaamheden worden verstrekt en geadministreerd via:

- Deelopdrachten
- C.M.S
- Borg 3
- Projectborg K&L

2.3 Omvang van de Opdracht

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst bedraagt naar verwachting € 12.000.000,- excl. btw over de maximale looptijd van de Raamovereenkomst van vier (4) jaar.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze geraamde waarde. De te sluiten overeenkomst moet worden gekwalificeerd als Raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van het hierboven genoemde bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken.

De hoeveelheden vernoemd in het bijbehorende Bestek en behorend bij de genoemde resultaatsverplichtingen zijn gebaseerd op een looptijd van **24 maanden**. Aan initiële looptijden en Bestek hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

2.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

De (technische) omschrijving voor de uitvoering van de Raamovereenkomst is opgenomen in de Bijlagen van dit Beschrijvend Document.

Het betreft de volgende documenten:

- Bestek 605732123." Raamovereenkomst Onderhoud elementenverharding 2021-2023", opgebouwd in delen: in Deel 2.1(Algemene gegevens), Deel 2.2 (Nadere beschrijving) en Deel 3 (Bepalingen), inclusief tekeningen en overige bijlagen.

Inschrijvers dienen zich te conformeren aan de gestelde eisen die zijn opgenomen in het Beschrijvend Document inclusief Bijlagen. Met het Inschrijven op deze aanbesteding stemt Inschrijver in met de betreffende eisen en de voorgeschreven werkwijze. Bij het niet akkoord gaan met één van de eisen, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.4.1 Aanvullende uitvoeringsvoorwaarde per 01 januari 2025

De gemeenteraad heeft besloten om in drie 'tussenstappen' op weg te gaan naar een nul-emissiezone in 2030. De beslissing om de nul-emissiezone in 2030 in te voeren nemen we nu nog niet. Dat is met de huidige landelijke wetgeving nog niet mogelijk. Met de 'tussenstappen' tot 2025 volgen we het landelijke beleid.

In 2025 wordt de invoering van een nul-emissiezone ingesteld voor vrachtauto's, bestelauto's (zakelijk gebruik) en bussen. **Daarom geldt de volgende uitvoeringseis voor contractjaar 4 vanaf 01 januari 2025: alle in te zetten voertuigen moeten elektrisch zijn.** Deze uitvoeringseis geldt tenzij door de opdrachtnemer aangetoond wordt dat het technisch niet mogelijk is om die uitvoerbaar te maken.

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wil ondernemers tegemoetkomen in de aanschafkosten. Nu zijn de kosten voor een nul-emissie busje of vrachtwagen nog hoger. Ondernemers kunnen tussen 2021 en 2025 in aanmerking komen voor een rijkssubsidie. Ook voor vrachtwagens zijn er subsidiemogelijkheden. Daarnaast zijn er diverse fiscale regelingen die investeren in een schone bedrijfswagen voordeliger maken. Voor meer informatie, zie de website van Rijksdienst voor Ondernemen <https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/seba>

2.5 Overeenkomst

2.5.1 Type overeenkomst

De Overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij(en) is Raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet.

2.5.2 Duur van de overeenkomst

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van 24 maanden en gaat in per 1 juni 2021. De initiële contracttermijn eindigt op 31 mei 2023. Opdrachtgever heeft twee maal eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens maximaal 12 maanden. De totale duur van de Raamovereenkomst zal niet meer dan 48 maanden bedragen en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.

De beslissing tot het al dan niet verlengen van de Overeenkomst berust uitsluitend bij Opdrachtgever en zal schriftelijk aan de Opdrachtnemer(s) worden medegedeeld, uiterlijk vier maanden voor het aflopen van de Raamovereenkomst. Dat laat overigens onverlet dat alle Deelopdrachten die binnen de duur van de Raamovereenkomst worden verstrekt, zullen worden afgerond door Opdrachtnemer.

Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te verlengen zijn de geleverde prestaties en ook de prijsstelling van de Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal de geleverde prestaties van de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst tussentijds evalueren, waarna op basis hiervan door Opdrachtgever besloten wordt of Opdrachtgever gebruik zal maken van de voorliggende verlengingsmogelijkheid.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst later in werking te laten treden. U dient hiermee bij het opstellen van uw Inschrijving nadrukkelijk rekening te houden.

2.5.3 Wachtkamerregeling

De Inschrijver die in de eindrangschikking van deze Aanbesteding op nummer twee eindigt, neemt voor één jaar automatisch (dus zonder nadere contractering) plaats in de wachtkamer. Dat houdt in dat wanneer binnen één jaar na aanbesteding/ inschrijving de Raamovereenkomst tussen de Gemeente en de winnaar om welke reden dan ook eindigt (zie ook de Performance-beoordeling in paragraaf 6.3), de Gemeente het recht heeft de Opdracht aan deze Inschrijver op basis van zijn inschrijving te gunnen voor het restant van de looptijd. De Gemeente is daartoe gerechtigd maar (dus) niet verplicht (en kan dus bijvoorbeeld ook besluiten tot opnieuw aanbesteden). De Inschrijver gaat door inschrijving akkoord met deze wachtkamerregeling en verplichting deze eventuele gunning van de Gemeente te zijner tijd (binnen één jaar na aanbesteding/ inschrijving) te aanvaarden. Voor zover sprake is van objectief aantoonbare kostenverhogende omstandigheden die na aanbesteding/ inschrijfdatum zijn opgetreden, heeft de Gemeente het recht een compensatie toe te kennen mits de Opdracht daardoor niet wezenlijk wijzigt.

3. Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure en aankondiging

Dit hoofdstuk licht de Aanbesteding toe die Opdrachtgever uitvoert. Opdrachtgever heeft de aankondiging van de Aanbesteding gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform.

3.2 Planning

Hieronder is een weergave van de planning van de Aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de Aanbesteding.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	17-3-2021
Sluitingsdatum vragenronde: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	01-04-2021 vóór 13:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (streefdatum)	13-4-2021
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (fatale termijn)	27-4-2021 vóór 12:30 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	6-5-2021
Opdrachtverstrekking (streefdatum)	27-5-2021
Beoogde Ingangsdatum Overeenkomst	1-6-2021

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle Inschrijvers plaats.

Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de aan Inschrijver gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

3.3.1 Contactgegevens Aanbestedende dienst

Tijdens de Aanbesteding vindt alle communicatie tussen de gemeente en gegadigden uitsluitend via TenderNed plaats. Slechts indien dit niet functioneert kan de contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure benaderd worden via onderstaande contactgegevens. De coördinatie en communicatie tijdens de Aanbesteding is namens de gemeente in handen van:

Contactpersoon	Marc Jannis
----------------	-------------

Functie	Adviseur kosten en aanbesteding
E-mailadres	aanbestedingen-rb@eindhoven.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de Aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze Aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft het recht Inschrijvers die in strijd hiermee handelen uit te sluiten van deelname aan deze Aanbesteding.

3.3.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De Aanbestedende dienst heeft de Aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk in het kader van de vragenronde(s) door het stellen van vragen hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijver een proactieve houding, zodat Aanbestedende dienst de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen door middel van een Nota van Inlichtingen. Indien Inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van Inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien Inschrijver na kennisneming van de Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver op straffe van verval van recht minimaal drie kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kort gedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Opdrachtgever.

3.3.3 Nota's van Inlichtingen

De Aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Inschrijver en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Aanbestedende dienst hierin. Veelal gaat dit vergezeld met Herziene Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken. De Nota(s) van Inlichtingen maakt/(maken) integraal onderdeel uit van het de Aanbestedingsstukken.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze van essentieel belang zijn voor de inhoud van een Inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt Opdrachtgever zicht het recht voor om vragen, die naar het oordeel van Opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet 2012, niet te beantwoorden.

Indien door Inschrijver wordt verzocht om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking de economische belangen van de Inschrijver zouden kunnen worden geschaad, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de gevraagde inlichtingen niet te beantwoorden, tenzij de Inschrijver, na een verzoek daartoe van Opdrachtgever, alsnog toestemming verleent om de informatie in de Nota van Inlichtingen op te nemen. Individuele vragen kunnen worden gesteld mits deze worden gemotiveerd.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend Document prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Eventuele wijzigingen op het bestek, vermeld in de Nota('s) van Inlichtingen, worden op het RAW Standaard Uitwisselingsformaat (RSX) verwerkt. In geval van tegenstrijdigheden tussen het pdf bestand en het RSX bestand dan prevaleert de ter beschikking gestelde pdf versie.

Vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen dienen te worden ingediend in de vraag-en antwoordmodule in Tendered.

3.3.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de Aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

- A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De Aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de Aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.
- B) Indien klager het niet eens is met de door de Aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de Opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen - naast zich neer te leggen.

3.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van Inschrijving

3.4.1 Indienen van een Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de Inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit:

- *Standaardformulier A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument';*
- *Standaardformulier(en) B 'Ervaring Inschrijver';*
- *Beantwoording op de gevraagde gunningscriteria G2: Uitwerking "Opdrachtnemersvisie op samenwerking".*
- *Beantwoording op de gevraagde gunningscriteria G3: Invulblad "Inzet duurzame voertuigen"*
- *Beantwoording op de gevraagde gunningscriteria G4: Invultabel "Duurzaamheid algemeen"*
- *het ingevulde en ondertekende inschrijfbiljet. Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen;*
- *de ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat. Verwezen wordt naar de artikelen 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen;*
- *De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende MODEL K verklaring.*

Opdrachtgever adviseert Inschrijver om Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van Inschrijver. Een niet tijdig ingediende Inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform en start ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen, dient op verzoek daartoe een open begroting en een .jsx van de inschrijvingsstaat aan te leveren. De open begroting dient te voldoen aan artikel 01.01.15 van deel 3 van het bestek.

3.4.2 Ontvangst van de Inschrijvingen

Na ontvangst van de Inschrijvingen opent Opdrachtgever de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn. Van de opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin de namen van de Inschrijvers zijn opgenomen. Een afschrift van het proces-verbaal wordt gepubliceerd op TenderNed.

3.4.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een Inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit Beschrijvend Document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het Aanbestedingsplatform en dit Beschrijvend Document voorgeschreven wijze. Indien een Inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt Inschrijving in beginsel terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een Inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat geleet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.4.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of Inschrijvers en Inschrijvingen voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

3.4.5 Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

Opdrachtgever merkt de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding aan als de economisch meest voordelige inschrijving. De wijze waarop Opdrachtgever vaststelt welke Inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, staat beschreven in hoofdstuk 5. Opdrachtgever gunt vervolgens de Opdracht aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning.

3.5 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle Inschrijvingen die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing bekend aan alle Inschrijvers op dezelfde datum middels het Aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is Opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een Overeenkomst met de betrokken Inschrijver te sluiten.

4. Eisen aan de Inschrijver

4.1 Algemene informatie

Wij toetsen uw inschrijving op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet 2012. Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing? Dan wordt uw inschrijving in beginsel terzijde gelegd en wordt u in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voldoet u niet aan de Geschiktheidseisen? Dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 staat beschreven in welke gevallen wij u uit kunnen sluiten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Standaardformulier A.

Door deze verklaring correct in te vullen kunt u verklaren dat de geselecteerde Uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. De UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Deze UEA moet u bij uw inschrijving indienen. Voegt u de UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt zullen wij de Inschrijver, aan wie wij voornemens zijn de Opdracht te gunnen, vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, binnen de gestelde termijn door de Aanbestedende dienst in te dienen. Wij zullen voor deze aanbesteding volgende bewijsmiddelen opvragen;

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;
- bewijs van verzekering

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat aanvaardt Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst accepteert dan de stukken die, voor het land waarin Inschrijver is gevestigd, worden genoemd in de e-Certis databank (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>).

Kunt u de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn aanleveren? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar (de verklaringen van) Inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders: Een Uitsluitingsgrond is conform artikel 2.86 lid 3 Aanbestedingswet ook van toepassing op een onderneming indien deze in strikte zin betrekking heeft op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst voldoet Opdrachtnemer aan de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden. De Opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de Overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht te beëindigen zonder dat Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2.1 MODEL K verklaring

Overeenkomstig artikel 2.32.3 van ARW2016, wordt Inschrijver op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving, gevraagd de “Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving” (Model K verklaring) zoals deze door de Aanbestedende dienst bij de Aanbestedingsstukken is verstrekt (zie Bijlage 6), bij Inschrijving in te dienen. Deze verklaring dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn door de bestuurder(s) die conform het uittreksel uit het handelsregister zelfstandig en volledig bevoegd is (respectievelijk zijn) en die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt (respectievelijk vertegenwoordigen). Met rechtsgeldige ondertekening wordt bedoeld ondertekening door de bestuurder(s) van de Inschrijver, of, ingeval dat de Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie, de bestuurder(s) van iedere afzonderlijke combinant die ingevolge de Inschrijving in het handelsregister bevoegd is de Inschrijver te vertegenwoordigen.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt Opdrachtgever of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt de Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van ‘Ja’ in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico’s

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico’s in verband met de uitvoering van de Opdracht en de nakoming van de Overeenkomst conform artikel 01 16 (deel 3. bepalingen) van onderhavig bestek 605732123. Tevens verklaart Inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na een eerste verzoek een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term ‘selectiecriteria’ de Geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.4.1 Ervaring Inschrijver

Een Inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Inschrijver -waar van toepassing - verwijzen naar competenties die Inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die Inschrijver niet langer dan

vijf jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van Inschrijving - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het op afroep herstellen van verschillende locaties elementenverharding in een aaneengesloten periode.
- B. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het onderhouden van elementenverhardingen op basis van een raamovereenkomst met open posten

Inschrijver kan de beroepsbekwaamheid bewijzen **door per genoemde kerncompetentie één referentieopdracht** te overleggen. Indien er geen referentieopdrachten worden overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referenties en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, voldoet de Inschrijving niet aan de geschiktheidseisen en zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Minimale eisen aan de referentieopdracht:

- De omvang van de ingediende referentieopdracht voor kerncompetentie A betreft het op afroep herstellen van minimaal 1.000 verschillende locaties elementverharding met een maximale grootte van 20m² per locatie in een aangesloten periode van 12 maanden;
- De omvang van de ingediende referentieopdracht voor kerncompetentie B betreft het onderhouden van elementverharding op basis van een raamovereenkomst met open posten met een omzetwaarde van minimaal € 1.500.000,- (exclusief BTW) op jaarbasis;
- De ingediende referentie voor zowel kerncompetentie A als B dient een provincie of gemeente of vergelijkbare publieke organisatie te zijn.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- U maakt gebruik van Standaardformulier B 'Ervaring Inschrijver.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daartoe inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien Inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan Inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien Inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan Inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- Indien Inschrijver zich beroept op een opdracht die door zijn personeel is uitgevoerd toen dit nog in dienst was bij een ander dan Inschrijver, kan de Aanbestedende dienst nader bewijs verlangen dat het betrokken personeel inderdaad zal worden ingezet voor de uitvoering van het desbetreffende deel van Opdracht. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende dienst en Inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijving terzijde te leggen.

4.4.2 Certificeringen Inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. Kwaliteitsmanagement:

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

B. Veiligheid

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem VCA** dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver aan bovenstaande voldoet.

Indien Inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij Inschrijver.

4.5 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en het Standaardformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.5.1 Inschrijven door middel van een Samenwerkingsverband

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Samenwerkingsverband wordt elk lid van het Samenwerkingsverband getoetst aan de Uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het Samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen eerdergenoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen.

Indien Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het Samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag alternatief ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de Inschrijvers te combineren. Overall dient de gecombineerde dekking gelijkwaardig te zijn aan de dekking die 1 enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het Samenwerkingsverband.

Ingeval van Inschrijving als een Samenwerkingsverband waarop een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient Inschrijver aan te tonen dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de Opdracht zullen worden ingezet. De Aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende dienst en Inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst. Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

4.5.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat Opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de Uitsluitingsgronden.

Indien een Inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van Opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de Opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de

Opdracht zullen worden ingezet. De Aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende dienst en Inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de Aanbestedende dienst elders in de Aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is Opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de Uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is Opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die Opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de Uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De Opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Gunningscriteria en beoordeling

Nadat er uit de Inschrijving is gebleken dat er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend Document zal de Inschrijving verder beoordeeld worden. De Raamovereenkomst wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft uitgebracht. Met andere woorden de Inschrijver die in de eindrangschikking op nummer één eindigt.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende (sub)gunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde mee in Euro's. De waarde die in de toelichting per (sub)criterium naar voren komt, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een evaluatieprijs. De Inschrijvers die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning. De evaluatieprijs wordt bepaald volgens de volgende formule:

$$E = I - K$$

E: Evaluatieprijs (in euro's)

I: Inschrijvingssom (in euro's)

K: Behaalde fictieve meerwaarde voor onderdeel kwaliteit (in euro's)

5.1 Inleiding

Om te bepalen welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is, hanteert Opdrachtgever onderstaande Gunningscriteria (G), verder toegelicht in dit hoofdstuk.

Nr.	Gunningscriterium	Maximaal fictieve meerwaarde
G1	Prijs (I)	n.v.t.
G2	Opdrachtnemersvisie op samenwerking	€ 1.000.000,--
G3	Inzet duurzame voertuigen	€ 1.550.000,--
G4	Duurzaamheid algemeen	€ 650.000,--
Totaal maximaal toe te kennen fictieve meerwaarde (K)		€ 3.200.000,--

5.2 Beoordelingsmethode

5.2.1 Beoordelingswaarden van kwalitatieve Gunningscriterium G2

Het beoordelingsteam kent per Gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver bij Inschrijving ingediende informatie voor het betreffende Gunningscriterium.

De volgende cijferwaardering worden gebruikt:

Score	Uitleg	Fictieve meerwaarde
<6	Onderwerp komt onvoldoende aan bod en voldoet niet aan de inschrijving. Inschrijving wordt uitgesloten.	N.v.t. Uitsluiting
6	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt echter, naar oordeel van de opdrachtgever, geen meerwaarde geboden.	Geen meerwaarde
7	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de opdrachtgever, beperkte meerwaarde geboden.	30 % maximaal te behalen meerwaarde

8	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de opdrachtgever, ruime meerwaarde geboden.	60 % maximaal te behalen meerwaarde
9	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de opdrachtgever, zeer veel meerwaarde geboden.	85 % maximaal te behalen meerwaarde
10	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de opdrachtgever, excellente meerwaarde geboden.	100 % maximaal te behalen meerwaarde

De reeks beoordelingscijfers loopt van 1 tot en met 10. Een door het beoordelingsteam toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de aannemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft aangeboden. Presteert de aannemer minder dan is beloofd in het aangeboden plan van aanpak, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. De aannemer krijgt dan een realistische termijn voor herstel, passend bij de werkzaamheden. Komt de aannemer niet tot herstel dan is er sprake van een blijvende afwijking in het waarmaken van de inschrijving. Hierdoor wordt de Opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijke mindere score dan bij de inschrijving was aangeboden. Deze sanctie is **een half (1/2) keer** het verlies aan kwaliteitswaarde. De werkwijze om de sanctie te bepalen is als volgt: de verkregen kwaliteitswaarde wordt gelijkmatig verdeeld over de, bij de plan van Aanpak ingediende, genummerde lijst met deelbeloften die door de aannemer is aangeleverd. De verdeelde bedragen worden vermenigvuldigd met **1/2 x** de waarde van de deelbelofte om de sanctie vast te stellen.

5.3 Gunningscriteria

5.3.1 G1: Prijs

De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden via het daartoe bestemde inschrijvingsbiljet (zie bijlage Bestek) dat onderdeel is van de Aanbestedingsstukken. Op dat formulier mogen uitsluitend bedragen worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen. De inschrijfsom is de basis van de uiteindelijke evaluatieprijs.

Bij Inschrijving dient een inschrijfstaat te worden ingediend. De inschrijfsom wordt bepaald door de som van de eenheidsprijzen maal de fictieve aantallen plus staartkosten. De aantallen zijn zo goed mogelijk geraamd op basis van historie en een zo goed mogelijke inschatting van de komende werkzaamheden. Hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend.

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt Opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht;
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in het prijsformulier in te vullen;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om in het prijsformulier 0 in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk);
- In de Inschrijving op te nemen prijzen drukt Inschrijver uit in euro's (€), prijspeil maart 2021 exclusief btw.
- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningssystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door Inschrijver zou zijn vereist, wordt de Inschrijving zonder meer als ongeldig terzijde gelegd
- Ongevraagde toevoeging van kortingen op het formulier of elders in de Inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de Inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door Inschrijver is vereist,

wordt de Inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een Inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die Inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.

5.3.2 G2: Opdrachtnemersvisie op samenwerking

De fictieve meerwaarde op dit subgunningscriterium kwaliteit wordt behaald op de opdrachtnemersvisie op de samenwerking. De Opdrachtgever hecht veel waarde aan het borgen van continu hoogwaardig kwaliteitsniveau, continuïteit in de uitvoering van de werkzaamheden, personele bezetting en samenwerking. Bij projectmatige aanpak maar zeker ook bij het herstellen van CMS meldingen. Het plan dient aan te geven hoe de inschrijver met het projectteam van de gemeente deze verschillende aspecten gaat vormgeven mede gelet op de belangen van de bewoners van de gemeente Eindhoven. Het plan dient realistisch te zijn en minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

- Welke gereedschappen gaat de inschrijver inzetten om de personele bezetting op de planmatige werkzaamheden en CMS meldingen te waarborgen en daar waar nodig uit te breiden?;
- Hoe gaat de inschrijver zorg dragen voor een proactieve en goede samenwerking?;
- Hoe garandeert de inschrijver de borging van een hoogwaardig kwaliteitsniveau waarbij de afkeur door opdrachtgever tot een minimum beperkt wordt en welke gereedschappen gaat hij daarbij inzetten;
- Hoe gaat de inschrijver zorg dragen dat er naar volle tevredenheid van Opdrachtgever en inwoners de klachten en meldingen worden aangepakt en opgelost.

De beoogde projectleider en uitvoerder van het project dienen in een eigenverklaring door middel van een handtekening het plan van aanpak te onderschrijven en daarmee gelezen te hebben. De eigenverklaring is vormvrij.

Bij dit plan van aanpak dient een genummerde lijst door de inschrijver te worden aangeleverd waarbij chronologisch vanuit het plan van aanpak de gedane beloften onder elkaar worden geplaatst.

De Inschrijver dient de uitwerking van Gunningscriterium G2 van maximaal 4 pagina's (2xdubbeltzijdig) A4 formaat en maximaal 1xA3 (enkelzijdig) als bijlage (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15) toe te voegen aan de Inschrijving.

De uitwerking van Gunningscriterium G2 dient geanonimiseerd te worden ingediend. Het gebruik van logo's, bedrijfs- en merknamen of andere naar inschrijver te herleiden teksten is niet toegestaan.

De Opdrachtnemers visie op samenwerking geeft meerwaarde indien op de volgende onderdelen dominante informatie wordt verstrekt:

- Helder is hoe de opgaves met een combinatie van planmatig werk en CMS meldingen doorgang kunnen hebben;
- Helder is hoe de opdrachtnemer een hoogwaardig kwaliteitsniveau garandeert;
- Een goed beeld geeft van wat samenwerken is en wat hij van de Opdrachtgever en ook de burgers van Eindhoven verwacht;
- Helder is hoe de opdrachtnemer omgaat met oplossen van klachten en meldingen;
- Een heldere visie omschrijft hoe er invulling gegeven wordt aan de waarborging van de omgevingsaspecten bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie..

Beoordeeld worden:

- De mate waarin bovenstaande zaken van dit onderdeel aansluiten op voorliggende opdracht zoals beschreven in dit beschrijvend document;
- De mate waarin het plan SMART is omschreven;
- De ambitie en mate waarin Opdrachtnemer pro actief de belangen van Opdrachtgever behartigt;
 - Het onderscheidend vermogen en toegevoegde waarde van de inschrijver.

5.3.3 G3: Inzet duurzame voertuigen

Het gebruik van fossiele brandstoffen draagt bij aan de klimaatverandering. Opdrachtgever wil de bijdrage aan de klimaatverandering minimaliseren en wil hiertoe de inzet van duurzame (niet fossiele) brandstoffen en duurzame energie maximaliseren.

Voor de werkzaamheden van onderhavige opdracht zal veel naar locaties moeten worden gereden. Om de vermindering van CO₂-uitstoot te stimuleren wenst de opdrachtgever de inschrijvers te waarderen wanneer zij voertuigen inzetten die gebruik maken van duurzame (niet fossiele) brandstoffen. Daarnaast wordt ook de inzet van 100% elektrisch handgereedschap en verdichtingsapparatuur gewaardeerd die aanwezig zijn op of getransporteerd worden door de voertuigen.

De Opdrachtnemer vult voor de beantwoording van dit gunningscriterium het "Invulblad Inzet duurzame voertuigen" (G3) in, zie bijlage 2. In het Invulblad Inzet duurzame voertuigen staat tevens een voorbeeldberekening voor dit gunningscriterium.

De uitgangspunten voor dit gunningscriterium zijn:

- Opdrachtnemer vult in totaal veertien (14) voertuigen in. In een normale situatie wordt gerekend met een continue inzet van negen (9) voertuigen en in de pieksituatie met een continue inzet van vijf (5) extra voertuigen ten opzichte van de normale situatie, zie bijlage 2 met een voorbeeldberekening (in het eerste Excel-tabblad). Tevens wordt gewaardeerd wanneer de opdrachtnemer 100% elektrisch handgereedschap en verdichtingsapparatuur inzet, dan vult hij in het invulblad "ja" in.
- De weging per voertuig wordt bepaald aan de hand van de soort brandstof en soort aandrijving van het betreffende voertuig, zie tabel 1.
- Per contractjaar kan de Opdrachtnemer opgeven welke voertuigen hij inzet. Dit geldt voor de contractjaren 1, 2 en 3 en 4 periode 01 juni 2024 tot 1 januari 2025, daarna zero emissie verplicht.
- **Voor in contractjaar 4 (vanaf 1 januari 2025) geldt als eis dat alle voertuigen die in te zetten voertuigen elektrisch zullen zijn.**
- Voor contractjaar 2, 3 en 4 periode 01 juni 2024 tot 1 januari 2025, daarna zero emissie verplicht, doet Inschrijver door zijn beantwoording een toezegging op de voertuigen die hij zal inzetten voor de betreffende komende jaren.
- Conform het gestelde onder de voorwaarden bij dit gunningscriterium dient Inschrijver voor een opvolgend jaar of bij een tussentijdse wisseling voertuigen in te zetten met eenzelfde of hogere milieuscore.
- Wanneer Inschrijver tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst het voertuig met de laagste milieuscore vervangt door een voertuig met een hogere milieuscore, dan dient hij dit door te geven aan de contractmanager en dient hij een kopie van het kentekenbewijs van het betreffende voertuig en het vervangen voertuig bij te voegen. Jaarlijks dient er een up date gegeven te worden van de in te zetten voertuigen.
- Opdrachtnemer dient voor een opvolgend jaar eenzelfde of hogere milieuscore te behalen.
Bijvoorbeeld:
Opdrachtnemer geeft bij zijn Inschrijving aan dat hij voor het eerste contractjaar gebruik maakt van 14 voertuigen met een milieuscore van 0,25.
Voor het tweede contractjaar dient Opdrachtnemer dan voertuigen in te zetten met een milieuscore van 0,25 of hoger. Opdrachtnemer kan dus niet aangeven dat hij voor het tweede of opvolgende jaren gebruik maakt van voertuigen met een lagere milieuscore dan 0,25.
Indien Opdrachtnemer opgeeft voor het tweede jaar alle 14 voertuigen met milieuscore 0,25 te vervangen door voertuigen met milieuscore 0,35, dan dient hij voor het derde jaar gebruik te maken van voertuigen met een milieuscore van 0,35 of hoger.
- Voor de score op dit gunningscriterium wordt gekeken naar voertuigen die het gehele contractjaar worden ingezet. Wanneer Opdrachtnemer halverwege het eerste contractjaar (een van) zijn voertuigen vervangt met een voertuig met een hogere milieuscore, dan wordt deze vanaf het tweede contractjaar meegeteld.
- De in te zetten voertuigen dienen conform beleid van de gemeente Eindhoven, minimaal te voldoen aan de Euro 5 norm.
- Wanneer Inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer.

Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.

aandrijving	brandstof	milieuscore
elektromotor (zero emissie voertuigen)	stroom	1,00
	waterstof	1,00
verbrandingsmotor & elektromotor (plug-in hybride)	groen gas (BNG/LBG)	0,55
	aardgas (CNG/LNG)	0,45
	HVO/GTL	0,45
	benzine/diesel	0,40
verbrandingsmotor & elektromotor (hybride)	groen gas (BNG/LBG)	0,35
	aardgas (CNG/LNG)	0,25
	HVO/GTL	0,25
	benzine/diesel	0,20
verbrandingsmotor	groen gas (BNG/LBG)	0,20
	aardgas (CNG/LNG)	0,05
	HVO/GTL	0,05
	benzine/diesel	0,00

tabel 1 bepaling milieuscore per voertuig

maximaal toe te kennen fictieve meerwaarde (K)	1 ^e contractjaar	2 ^e contractjaar	3 ^e contractjaar	4 ^e contractjaar
Normale situatie	€ 410.000	€ 410.000	€ 410.000	€10.000,00
Pieksituatie	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€10.000,00
Totaal maximaal toe te kennen fictieve meerwaarde (K)	€ 510.000	€ 510.000	€ 510.000	€20.000

tabel 2 bepaling maximaal toe te kennen fictieve meerwaarde contractjaar

Verificatie

Opdrachtnemer levert voor verificatie bij zijn inschrijving een kopie van de kentekenbewijzen van alle voertuigen aan die zullen worden ingezet voor de Opdracht. Via de website en gegevens van het RDW zal Opdrachtgever de aanbidding van de Inschrijver verifiëren.

Boete

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de aannemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft aangeboden.

Wanneer in de uitvoering een lagere milieuscore wordt geconstateerd dan de Opdrachtnemer heeft aangeboden en dus de Opdrachtnemer zijn verplichtingen met betrekking tot belofte op inzet duurzame voertuigen niet nakomt, is de Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete van €500 (zegge: vijfhonderd euro) per kenteken per dag verschuldigd aan de Opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst. Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de Opdrachtnemer.

Presteert de aannemer minder dan is beloofd in het aangeboden belofte, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. Hierdoor wordt de Opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijke mindere score dan bij de inschrijving was aangeboden. Het niet nakomen van het geheel of gedeelte van de belofte heeft een sanctie van €30.000 per voertuig.

5.3.4 G4: Duurzaamheid algemeen

Dit criterium bestaat uit drie onderdelen die in onderstaande paragrafen worden beschreven:

- Verhoogde inzet op Social Return

- CO₂-prestatieladder
- Certificaat ISO 14001

De Opdrachtnemer vult voor de beantwoording van dit gunningscriterium de invultabel “Duurzaamheid algemeen” (G4) in, zie bijlage 3 (hierin is ook een voorbeeldberekening opgenomen in het eerste Excel-tabblad).

Verhoogde inzet op Social Return

In artikel 01.26.01 van deel 3 van dit bestek is een minimumeis, van 2% van de aanneemsom, ten aanzien van de te leveren social return prestatie opgenomen. Naast de minimumeis, wordt de inschrijver de mogelijkheid geboden het aandeel van de social return prestatie te verhogen, conform de voorwaarden uit artikel 01.26.01. Het totale percentage social return dat de inschrijver gaat inzetten (inclusief de minimumeis van 2%) dient door de inschrijver, in %, ingevuld te worden in de “Invultabel kwaliteitscriterium social return”, welke bij de inschrijving moet worden gevoegd.

LET OP:

- De fictieve meerwaarde van het criterium en daarmee de bijdrage aan de bepaling van de evaluatieprijs, is gemaximaliseerd op € 500.000,00.

Indien in de “Invultabel Duurzaamheid algemeen – onderdeel Verhoogde inzet social return” een percentage ontbreekt, of er een percentage kleiner dan 2% is ingevuld, wordt de waarde 2% gehanteerd en zal de fictieve meerwaarde voor dit criterium nul zijn.

Ingeval het werk wordt gegund aan een inschrijver die een verhoogde social return heeft aangeboden conform deze paragraaf, is deze inschrijver verplicht de gehele aangeboden verhoogde social return bij de uitvoering van de onderhavige opdracht te realiseren. Het is niet toegestaan de verhoogde social return te realiseren bij (de uitvoering van) een ander werk. Indien de aangeboden verhoogde inzet van social return geheel of deels niet wordt geleverd op dit project, zal een korting worden opgelegd voor het niet geleverde deel, ter grootte van 1,5 maal het daadwerkelijk te realiseren bedrag social return.

Voorbeeld:

Het door de inschrijver opgeven totale percentage social return (inclusief de minimumeis van 2% van de aanneemsom) is 5%. De omzet tijdens de initiële contractfase is bijvoorbeeld €6.000.000. Hieruit volgt een in te vullen bedrag social return van € 300.000,-. Bij het niet leveren van de gehele verhoogde (van 3% bovenop de eis van 2% inzet van social return, wordt de korting dan: € 450.000,-.

PSO-keurmerken worden gezien als bewijsstuk voor het voldoen aan deze eis. Zie hiervoor 01 26 03 in deel 3 van het bestek. Het aantoonbaar in bezit zijn van PSO trede 2 gedurende de gehele duur van de opdracht zal daarbij worden beoordeeld als het voldoen aan een social return prestatie van 2%. Het aantoonbaar in bezit zijn van PSO trede 3 gedurende de gehele duur van de opdracht zal daarbij worden beoordeeld als het voldoen aan een social return prestatie van 5%.

Dit gunningcriterium wordt als volgt gewaardeerd;

Totaal percentage social return	Fictieve meerwaarde
2 % social return	Geen fictieve meerwaarde (€ 0,00)
3 % social return	€ 170.000,00
4 % social return	€ 340.000,00
5 % social return	€ 500.000,00

CO₂-prestatieladder

De gemeente Eindhoven wil in het kader van duurzaamheid de CO₂-uitstoot verminderen. De inschrijver dient zijn te realiseren CO₂-ambitieniveau in te vullen in de “Invultabel Duurzaamheid algemeen – onderdeel CO₂-prestatieladder”, welke onderdeel uitmaakt van de inschrijving. De fictieve meerwaarde toegekend per CO₂-ambitieniveau bedraagt:

Certificering	Fictieve meerwaarde
Ambitieniveau 1 CO ₂ -prestatieladder	Geen meerwaarde € 0,00
Ambitieniveau 2 CO ₂ -prestatieladder	Geen meerwaarde € 0,00
Ambitieniveau 3 CO ₂ -prestatieladder	€ 40.000,00
Ambitieniveau 4 CO ₂ -prestatieladder	€ 60.000,00
Ambitieniveau 5 CO ₂ -prestatieladder	€ 100.000,00

Inschrijvers komen voor een fictieve meerwaarde in aanmerking indien zij kunnen aantonen dat zij voor bepaald ambitieniveau conform de CO₂-prestatieladder zijn gecertificeerd. Voor de inhoud van de verschillende ambitieniveaus wordt verwezen naar de website van de CO₂-prestatieladder www.skao.nl.

Certificaat ISO 14001

Om bewustwording in duurzaamheid te stimuleren wil de Opdrachtgever opdrachtnemers met ISO 14001 certificering een gunningsvoordeel geven. Opdrachtnemers die reeds bezig zijn met hun voetafdruk te verkleinen worden beloond en anderzijds stimuleren zij de overige opdrachtnemers ook actief bezig te gaan met het verkleinen van hun voetafdruk. De inschrijver dient zijn ISO 14001 certificaat in te vullen in de "Invultabel Duurzaamheid algemeen – onderdeel Certificaat ISO 14001" kwaliteit, welke onderdeel uitmaakt van de inschrijving. De fictieve meerwaarde toegekend bedraagt:

Certificering	Fictieve meerwaarde
Geen ISO 14001	Geen meerwaarde €0,00
ISO 14001	€ 50.000,00

Inschrijvers komen voor een fictieve meerwaarde in aanmerking indien zij kunnen aantonen dat zij ISO 14001 zijn gecertificeerd.

5.4 Beoordelingswijze

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria past de Aanbestedende dienst een integrale beoordeling toe.

5.4.1 Beoordelingsteam

Een deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de Inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit een voorzitter en minimaal 3 leden. De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Elke individuele beoordelaar bepaalt voorafgaand aan het beoordelingsoverleg zijn of haar individuele score. Vervolgens komt het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg tot consensus per Gunningscriterium.

5.4.2 Werkwijze beoordeling

Een lid van het aanbestedingsteam opent de digitale kluis in TenderNed samen met het afdelingshoofd. vervolgens worden de kwaliteitsdocumenten doorgestuurd naar de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de subgunningscriteria kwaliteit te kunnen beoordelen.

De beoordelingscommissie wordt voorgezeten door een voorzitter.

In de beoordelingscommissie hebben vertegenwoordigers van Aanbesteder zitting.

De volgende functies (exclusief voorzitter) zijn vertegenwoordigd:

- projectleider;
- directievoerder;
- inkoper;

De gemeente behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de subgunningscriteria individueel en kent een score toe. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scorerresultaten worden doorgenomen en in consensus één eindbeoordeling per subgunningscriterium wordt opgemaakt.

Zodra de beoordeling is vastgesteld en vastgelegd, wordt door de inkoper en afdelingshoofd de inschrijvingsom bekend gemaakt en toegevoegd aan de beoordeling.

5.4.3 Maximaal aantal pagina's

Het paginamaximum geldt voor de hoofdtekst (in lettertype Calibri, lettergrootte 9 en regelafstand 1.15) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief eventueel verplicht bij te voegen bijlagen. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld, en terzijde.

5.4.4 Eindscore

Nadat voor elk Gunningscriterium een score is berekend, wordt voor elke Inschrijver de eindscore berekend door de scores op de Gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De Inschrijver met de hoogste eindscore (lees laagste evaluatieprijs) heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van punten op basis van de Gunningscriteria twee of meer Inschrijvers een zelfde hoogste eindscore halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet of minder afgeronde eindscores. Ingeval zelfs de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt het voornemen tot verlenen van de Opdracht uitgebracht aan de Inschrijver die zowel de gedeeld hoogste eindscore als de hoogste score op Gunningscriterium G3 heeft behaald.

Indien ook op G3 door de Inschrijvers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, wordt het voornemen tot verlenen van de Opdracht uitgebracht aan de Inschrijver met de hoogste eindscore die ook de hoogste score heeft behaald op G2. Hebben de betreffende Inschrijvers met de hoogste eindscore ook op G2 een gelijke score behaald, dan zal worden gekeken naar de Gunningscriteria G4. Indien ook op Gunningscriterium G4 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke

score is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers, om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de Opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende Inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

6. Voorwaarden en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor inschrijven

6.1.1 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing op deze Aanbesteding.

6.1.2 Instemming voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met al hetgeen is gesteld in de Aanbestedingsstukken, waaronder dus ook eventuele onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen.

De UAV 2012 is van toepassing. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.1.3 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving (incl. alle Standaardformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de Inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de Inschrijving, duidelijk blijken.

6.1.4 Inschrijving conform het Aanbestedingsstukken

De Inschrijver dient de Inschrijving te baseren op de Aanbestedingsstukken waaronder het Beschrijvend Document inclusief alle Standaardformulieren. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken.

Een uitzondering kan gemaakt worden voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld een technische omschrijving, technische documentatie, jaarverslag of verzekeringspolis. In voorkomende gevallen kan de gemeente om een officiële vertaling van het betreffende document vragen. Evt. kosten zijn voor rekening van de inschrijver.

6.1.5 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige Inschrijving

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

6.1.6 Geldigheidsduur van de Inschrijving

Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal 90 dagen vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen. Ingeval hiervoor in het Beschrijvend Document een wachtkamerregeling is opgenomen, geldt feitelijk een langere gestanddoeningstermijn aangezien de Inschrijver dan na afwijzing alsnog gegund kan krijgen als de overeenkomst met de winnaar voortijdig beëindigd wordt. Alsdan geldt een gestanddoeningstermijn van één jaar.

6.1.7 Voorbehouden van Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de Opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de Inschrijver leidt.

6.1.8 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht door de Inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

6.1.9 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de Aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het Beschrijvend Document evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele Aanbesteding.

6.1.10 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van Inschrijving en (ii) gunning dient Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van Inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het Programma van Eisen, bij gebreke waarvan Inschrijver in beginsel wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op Inschrijver van toepassing wordt, of indien Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of eisen uit het Programma van Eisen voldoet, dient Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat Inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt Inschrijver in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, dan wel Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal Inschrijver niet uitsluiten als Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.11 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van Inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Opdrachtgever (in elke fase van de Aanbesteding en ook na verlening van de Opdracht en de ondertekening van de Overeenkomst).

Indien Inschrijver voor de invulling van de Geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de Derde zich daarmee akkoord.

6.1.12 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Opdrachtgever zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop door een andere Inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.13 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.2 Rechtsmiddel

Indien Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient Inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de Aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de Aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De Aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De Aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

6.3 Beoordeling uitvoering ten behoeve van Past Performance

De Opdrachtgever beoordeelt de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht op "present performance" om de samenwerking en de kwaliteit te verbeteren, zie bijlage 4. Over de volgende 6 onderwerpen wordt een oordeel gegeven:

1. Planmatig werken
2. Proactiviteit en samenwerking
3. Deskundigheid en kwaliteit

4. Veiligheid en gezondheid
5. Omgevingsmanagement
6. Oplevering

Gedurende het eerste contractjaar worden er vier beoordelingen opgesteld, daarbij dient aangemerkt te worden dat ook de KPI's (zie paragraaf 5.3 voor gunningscriteria) een basis vormen voor present performance. Het resultaat daarvan wordt met de opdrachtnemer gecommuniceerd. Ingeval dat er twee beoordelingen onvoldoende zijn (lager dan een 6 gemiddeld) is Opdrachtgever gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen en tot heraanbesteding dan wel onderhandse gunning op basis van de wachtkamerregeling over te gaan. Deze grond om tot ontbinding van de raamovereenkomst over te gaan laat onverlet de overige contractuele en wettelijke ontbindingsmogelijkheden.

De eindbeoordeling van het werk leidt tot een "past performance"- waardering van de opdrachtnemer. De resultaten van de past performance-scores worden gebruikt voor de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen.

Standaardformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Standaardformulier B : Ervaring Inschrijver

Het Standaardformulier B Ervaring Inschrijver is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Standaardformulier C : Inschrijfstaat en inschrijfbiljet

De inschrijfstaat en het inschrijfbiljet zijn als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 1: Bestek 605732123 Raamovereenkomst elementenverharding 2021-2023

Het Bestek Raamovereenkomst elementenverharding 2021-2023 met besteknummer 605732123, d.d. 17-03-2021 (inclusief bijlagen) is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 2: Invulblad Inzet duurzame voertuigen (kwaliteitscriterium G3)

Het invulblad kwaliteitscriterium G3: “Inzet duurzame voertuigen” is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 3: Invultabel Duurzaamheid algemeen (kwaliteitscriterium G4)

De invultabel kwaliteitscriterium G4: “Duurzaamheid Algemeen” is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 4: Past performance formulier RO 605732123

Het Past performance formulier RO 605732123 is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 5: Bijlage bij offerteaanvragen coronavirus

De bijlage bij offerteaanvragen coronavirus is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Bijlage 6: MODEL K verklaring

De bijlage MODEL K verklaring is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.